

MUNICIPIO DE VISTA HERMOSA MICHOACAN
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2023

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE VISTA HERMOSA MICHOACAN
PROGRAMA: 2 GOBIERNO TRANSPARENTE, ABIERTO Y FOMENTO A LA CULTURA EDUCATIVA

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	INDICADORES Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
F2	MODERNIZAR LA ESTRUCTURA Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	Y PORCENTAJE DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BRINDADOS A LA CIUDADANIA	PCEABC=(SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ANUAL TIENEN/TOTAL DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE SE BRINDAN EN EL MUNICIPIO)*100		ENCUESTAS DE CALIDAD SOBRE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SE IMPLEMENTAN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CON EL PERSONAL CAPACITADO EN LAS UNIDADES RESPONSABLES
P1	LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO SON ACTUALIZADOS PARA MEJORAR LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD	SON PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS	PAGTA=(TOTAL DE ACCIONES ANUAL REALIZADAS)/(TOTAL DE ACCIONES DEL PERIODO)*100		ENCUESTAS	LA POBLACION ESTA DEBIDAMENTE INFORMADA
C1	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES DEL MUNICIPIO, ENCAMINADOS A MEJORAR LA ADMINISTRACION PUBLICA	PORCENTAJE DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES REALIZADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	PASRMAP=(ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y SEMESTRAL PLANEADAS AL INICIO DEL EJERCICIO/TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS AL FINAL DEL PERIODO)*100		PROGRAMA OPERATIVO DE CADA UNIDAD RESPONSABLE	SERVICIOS PRESTADOS, PERSONAL SUFICIENTE Y COMPETENTE REALIZAR LAS ACTIVIDADES
A1	GESTION DE RECURSOS SOCIALES PARA ACCIONES SOCIALES	ACCIONES PORCENTAJE DE AVANCE SOBRE LA GESTION DE RECURSOS EN EL PERIODO	PASGR=(TOTAL DE RECURSOS GESTIONADOS EN EL PERIODO)/(TOTAL DE GESTIONES RECIBIDAS AL FINAL DEL PERIODO)*100		CONVENIOS GESTIONADOS	SE APLICAN LOS RECURSOS EN LAS ACCIONES QUE SE HA COMPROMETIDO DURANTE LA ADMINISTRACION
A3	ACTUALIZACION, ANALISIS Y APROBAR LOS REGLAMENTOS QUE NORMAN EL MUNICIPIO	EN SU CASO PORCENTAJE DE APROBACIONES QUE NORMAN EL MUNICIPIO	PANM=(TOTAL DE APROBACIONES TRIMESTRAL PROGRAMADAS EN EL MUNICIPIO DURANTE EL PERIODO)/(NUMERO DE APROBACIONES ENTREGADAS EN EL PERIODO)*100		EXPEDIENTES Y ACTAS DE APROBACION	COORDINACION ENTRE LOS MISMOS FUNCIONARIOS EN LA TOMA DE DECISIONES
A4	COORDINAR ACCIONES DE NUESTRO GOBIERNO MUNICIPAL	INSPECCION DE PORCENTAJE DE ACCIONES EN MEJORA DE LAS INSPECCIONES DENTRO DEL MUNICIPIO	PAMIN=(ACCIONES EN MEJORA DE LAS INSPECCIONES DENTRO DEL MUNICIPIO/TOTAL DE MEJORAS DE LAS INSPECCIONES DENTRO DEL MUNICIPIO AL FINAL DEL PERIODO)*100		ESTADISTICA Y REGISTRO ADMINISTRATIVOS	UN GOBIERNO ADMINISTRATIVO CON RESPONSABILIDAD EN LAS ACCIONES DE INSPECCION
P2	LOS PROGRAMAS DE BIENES SE IMPLEMENTAN EN EL MUNICIPIO	CONTROL Y REVISION DE PORCENTAJE DE CONTROL EN LOS PROGRAMAS DE ORDEN ADMINISTRATIVOS Y PRESUPUESTALES	PCPOAP=(PROGRAMAS DE ORDEN ANUAL ADMINISTRATIVOS Y PRESUPUESTALES/TOTAL DE PROGRAMAS DE ORDEN ADMINISTRATIVOS Y PRESUPUESTALES AL FINAL DEL PERIODO)*100		REGISTROS ADMINISTRATIVOS	SE IMPLEMENTAN ORDEN EN LOS PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS Y PRESUPUESTALES CON EL FIN DE MEJORAR LA ADMINISTRACION PRESENTE
C1	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS, FISCALES Y DE TRANSPARENCIA	DE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS, FISCALES Y DE TRANSPARENCIA	PCOFT=(TOTAL DE OBLIGACIONES EN LA SEMESTRE ADMINISTRATIVAS, FISCALES Y ADMINISTRACION PUBLICA/TOTAL DE CUMPLIMIENTO EN TIEMPO DE LAS OBLIGACIONES AL FINAL DEL PERIODO)*100		EXPEDIENTES, OFICIOS Y PLATAFORMAS DIGITALES	SE REALIZAN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS Y SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LAS OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO
A2	SEGUIMIENTO EN LOS FONDOS CORRECTA RECAUDACION Y APLICACION DE LOS MISMOS	PUBLICOS EN SU PORCENTAJE DE EVALUACION DE SEGUIMIENTO APLICACION	PESFPCA=(EVALUACION DE SEGUIMIENTO EN TRIMESTRE CORRECTA LOS FONDOS PUBLICOS/TOTAL DE EVALUACIONES REALIZADAS PARA APLICACION DE LOS FONDOS PUBLICOS AL FINAL DEL PERIODO)*100		ESTADISTICA Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS	SE IMPLEMENTAN EVALUACIONES PARA LOS FONDOS PUBLICOS EN SU CORRECTA RECAUDACION Y APLICACION EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA
A5	APLICAR LOS RECURSOS Y CONTROL DE LA HACIENDA MUNICIPAL	Y FORTALECER EL PORCENTAJE DE CALIDAD EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PARA LA PROCURACION DE LA HACIENDA MUNICIPAL	PCARPHM=(TOTAL DE RECURSOS ENTREGADOS TRIMESTRAL POR EL PROGRAMA DEL PERIODO/TOTAL DE RECURSOS ENTREGADOS POR EL PROGRAMA AL FINAL DEL PERIODO)*100		REPORTES PRESUPUESTARIOS, ENCUESTAS INTERNAS	SE TIENE UNA ADECUADA ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS Y HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL Y EJERCENDO DE MANERA RESPONSABLE LOS RECURSOS, ASI COMO MAXIMIZAR LA RECAUDACION DE RECURSOS FISCALES SE TIENE UNA PLANEACION PRESUPUESTARIA
A7	EVALUACION Y CONTROL DE PRESUPUESTARIOS E INDICADORES DEL MUNICIPIO	PROGRAMAS PORCENTAJE DE ACCIONES PARA CONTROLAR EL PRESUPUESTO	PACP=(TOTAL DE ACCIONES DE FISCALIZACION TRIMESTRAL REALIZADAS EN EL PERIODO/TOTAL DE ACCIONES DE FISCALIZACION A REALIZAR)*100		CONTROL PRESUPUESTALES	